



Die privis Immobilienbetreuung GmbH ist in Vorarlberg eines der führenden Dienstleistungsunternehmen in der ganzheitlichen Immobilienbetreuung.

Unsere Verwaltung sucht im Hinblick auf einen stetigen Ausbau des Dienstleistungsportfolios eine/n:

SACHBEARBEITER/IN RECHNUNGSWESEN/ FAKTURIERUNG (M/W/D)

Dein Profil

- › Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Einschlägige Berufserfahrung
- › Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- › Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- › Strukturierte, selbstständige Denk- und Arbeitsweise
- › Ausgeprägtes Zahlengedächtnis, Genauigkeit und logisches Denken
- › Teamfähigkeit und hohe Serviceorientierung

Deine Aufgaben

- › Fakturierung von Laufenden und Einzelaufträgen
- › Erstellen von Rechnungsläufen
- › Verwaltung Preislisten in ERP System
- › Durchführen von Indexanpassungen
- › Interne und externe Weiterverrechnung
- › Abstimmung Mahnwesen mit der Buchhaltung
- › Diverse administrative Tätigkeiten

Wir bieten dir

Ein interessantes, eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit einem tollen Team in einem familiären Umfeld. Neue Büroräumlichkeiten, flexible Arbeitszeiten und weitere vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten runden unser Angebot für deine persönliche Weiterentwicklung ab. Dein Bruttolohn liegt über dem KV und unsere Bereitschaft zur Überbezahlung orientiert sich an deiner beruflichen Erfahrung und Qualifikation.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Bild, Arbeitszeugnisse) per E-Mail an Mag. Andrea Rüb unter bewerbung@privis.at Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!